



Commune de Léglise

Rue du Chaudfour, 2 - B-6860 LEGLISE
063 43 00 00 (01)

OFFRE D'EMPLOI

ANIMATEUR(TRICE) CONTRACTUEL (H/F/X) POUR SON ESPACE PUBLIC NUMÉRIQUE (EPN) – ECHELLE B1 (MI-TEMPS 19H/SEM)

JUILLET 2025

Description de la fonction

L'animateur aura pour missions :

- D'animer l'Espace Public Numérique par l'accueil et l'accompagnement des usagers (organisation et promotion des séances, formation et aide aux usagers).
- De communiquer et d'animer la communauté sur internet et les réseaux sociaux autour de la maison rurale et des projets mis en place par le coordinateur avec les acteurs locaux.
- D'assurer l'animation de la maison rurale, de tisser du lien avec les visiteurs et usagers.
- D'organiser des rencontres entre différents réseaux pour favoriser la créativité et le partage.
- De participer à la mise en œuvre des projets développés dans le cadre de la maison rurale

Compétences requises

- Savoir-être :
 - avoir un esprit ouvert et positif qui suscite la motivation ;
 - avoir le sens de la communication ;
 - savoir transmettre ses connaissances ;
 - être disponible, flexible et volontaire ;
 - être dynamique, faire preuve d'efficacité et d'initiative ;
 - capacité d'adaptation à une grande variété de situations ou d'interlocuteurs ;
- Savoir-faire :
 - posséder de bonnes connaissances en informatique (outils en bureautique en vue d'animer l'espace public numérique) ;
 - développer et entretenir les relations avec les différents acteurs locaux ;
 - capacité à être clair et efficace ;
 - capacité en communication : création d'un contenu et savoir le diffuser ;

Conditions d'engagement

- Être ressortissant ou non de l'Union européenne. Pour les ressortissants hors Union européenne, être en règle en matière d'autorisation de travail au sens de l'Arrêté du Gouvernement wallon du 16 mai 2019 relatif à l'occupation de travailleurs étrangers ;
- avoir une connaissance de la langue de la région linguistique jugée suffisante au regard de la fonction à exercer ;
- jouir des droits civils et politiques (obligation de fournir un extrait de casier judiciaire) ;
- être d'une conduite répondant aux exigences de la fonction ;
- satisfaire aux lois sur la milice ;

- justifier de la possession des aptitudes physiques exigées pour la fonction à exercer ;
- être âgé de 18 ans au moins ;
- être porteur au minimum d'un diplôme de Bachelier (BAC+3) (en communication, en sciences économiques et de gestion, en sociologie **ou d'un autre domaine**) ;
- disposer d'une expérience utile cumulée d'au minimum 2 ans dans la fonction telle que décrite ou dans une fonction similaire en lien avec la communication et l'animation si le diplôme n'est pas en lien avec la fonction (attestation à fournir) ;
- réussir un examen d'engagement (partie écrite et orale).

Conditions particulières

- Avoir une bonne maîtrise des outils informatiques (Word, excel, outlook, internet,...)
- Disposer d'un permis de conduire de type B

Echelle de traitement

Echelle B1 : Min 38.258,32 € - Max 53.082,05 € brut indexé/an pour un temps plein.

Contrat de travail

Contrat à durée déterminée à mi-temps (19h/semaine) de 6 mois, renouvelable une fois avant contrat à durée indéterminée.

Entrée en fonction

Début octobre 2025.

Candidatures :

Les candidatures seront adressées par recommandé au Collège communal de Léglise (Rue du Chaudfour, 2 à 6860 Léglise) ou déposées en mains propres contre accusé de réception à l'accueil de l'administration communale, **pour le 14 août 2025 au plus tard**, sous peine d'irrecevabilité.

Elles seront accompagnées des documents suivants :

- Une lettre de motivation (comportant une signature manuscrite)
- Un curriculum vitae
- Le cas échéant, copie du permis de travail
- Un extrait du casier judiciaire (datant de moins de 3 mois)
- Un extrait d'acte de naissance
- Une copie du diplôme requis
- Une copie du permis de conduire
- Le cas échéant, une attestation justifiant de l'expérience ou de la formation utile reprise dans la fonction telle que décrite dans les missions principales

Les candidatures non signées, et/ou tardives et/ou incomplètes et/ou transmises par mail ne seront pas prises en considération.

Toute information complémentaire peut être obtenue auprès du Directeur général, Maxime CHEPPE au 063/43.00.05 ou maxime.cheppe@communeleglise.be