



Commune de Léglise

Rue du Chaudfour, 2 - B-6860 LEGLISE
063 43 00 00 (01)

OFFRE D'EMPLOI

RESPONSABLE POUR LE SERVICE TRAVAUX - (TEMPS PLEIN 38H)

OCTOBRE 2024

Description de la fonction

Le responsable du service travaux est directement subordonné au Directeur général.

Il a sous sa responsabilité les ouvriers communaux.

Il dirige et gère l'équipe, planifie le travail du service sur les différents chantiers.

Il reste disponible afin de faire face aux situations d'urgences en dehors des heures de travail.

Missions et objectifs du poste

- Gestion, suivi technique et opérationnel des projets et chantiers
- Contrôle, coordination, planification des travaux et organisation de la gestion et du suivi des chantiers.
- Dirige l'équipe des ouvriers (planification du travail en fonction des présences, accord des congés...)
- Établir les rapports à caractère technique sur l'avancée des chantiers
- Veiller à l'aménagement du chantier et à l'exécution des travaux dans le respect de la réglementation (signalisation, techniques et matériaux utilisés...)
- Assister les équipes dans l'exécution de tâches complexes
- Envoi du personnel de garde selon les besoins et supervision sur le terrain (problème du réseau d'eau, salage des routes selon la météo, gérer les urgences quotidiennes...)

Compétences requises :

- Savoir gérer et diriger une équipe
- Faire preuve de souplesse et de polyvalence dans ses tâches, et être capable d'analyser, comprendre et mettre en pratique les changements suite à une nouvelle loi ou réglementation
- Faire preuve d'efficacité et d'adaptation dans chaque situation
- Avoir un bon contact avec les citoyens et savoir collaborer avec les différents services communaux : service interne de prévention, service des marchés publics, service mobilité et planification d'urgence...
- Être capable de mener une équipe afin d'atteindre un objectif et faire preuve de leadership
- Faire preuve d'initiative
- Accepter les imprévus et rechercher les solutions dans les limites de ses compétences
- Planifier son travail et celui de son équipe en fonction des priorités et des urgences

Conditions d'engagement

- Être ressortissant ou non de l'Union européenne. Pour les ressortissants hors Union européenne, être en règle en matière d'autorisation de travail au sens de l'Arrêté du Gouvernement wallon du 16 mai 2019 relatif à l'occupation de travailleurs étrangers ;
- Avoir une connaissance de la langue de la région linguistique jugée suffisante au regard de la fonction à exercer ;
- Jouir des droits civils et politiques (obligation de fournir un extrait de casier judiciaire) ;

- Être d'une conduite répondant aux exigences de la fonction ;
- Justifier de la possession des aptitudes physiques exigées pour la fonction à exercer ;
- Être âgé de 18 ans au moins ;
- Être porteur au minimum d'un **diplôme de niveau secondaire supérieur** (ETSS ou CTSS) (échelle D7) **OU** au minimum d'un **diplôme de l'enseignement supérieur de type court (BAC+3 - graduat)** dans un domaine technique en lien avec le poste (exemples : bachelier en construction, génie civil, agronomie, électromécanique...) (échelle D9) ;
- Réussir un examen d'engagement (partie écrite et orale) ;

Conditions particulières

- Avoir une connaissance des outils informatiques (Word, Excel, Outlook, internet)
- Disposer d'un permis de conduire de type B
- Temps plein exigé pour le poste (hors congé parental, naissance...)

Contrat & Echelle de traitement

Echelle D7 : Min 35.945,56€ - Max 53.569.43 € brut indexé/an pour un temps plein

Échelle D9 : Min 42.196,94 € - Max 61.498,33 € brut indexé/an pour un temps plein.

Contrat à durée déterminée à temps plein (38h/semaine) de 6 mois, avant contrat à durée indéterminée.

Entrée en fonction

01/01/2025

Candidatures

Les candidatures doivent être adressées par courrier au Collège communal de Léglise (rue du Chaudfour, 2 à 6860 Léglise) ou déposées au guichet population contre accusé de réception, **avant le 19/11/2024**.

Elles seront accompagnées des documents suivants :

- Une lettre de motivation
- Un curriculum vitae
- Un extrait du casier judiciaire (modèle 595 datant de moins de 3 mois)
- Une copie des diplômes requis
- Une copie du permis de conduire

Toute information complémentaire peut être obtenue auprès du Directeur général, Maxime CHEPPE au 063 43 00 05 ou maxime.cheppe@communeleglise.be.