

AVIS

RECRUTEMENT – INFIRMIER(E) EN CHEF (IFIC 17) – CONTRACTUEL A TEMPS PLEIN (m/f) .

Le Conseil d'Administration du Chapitre XII procédera prochainement au recrutement et à la constitution d'une réserve de recrutement d'infirmier(ère)s en chef à temps plein avec possibilité de temps partiel à durée indéterminée.

Profil de fonction :

Finalités

Au sein de la MR/MRS Résidence Préfleuri, l'infirmier(e) en chef est responsable de l'organisation et de la coordination de toutes les activités se rapportant aux soins à donner aux pensionnaires. Il/elle dynamise la personne âgée et veille à ce qu'elle garde son autonomie au maximum. Dans cette optique, il/elle joue un rôle de leader par rapport au service soignant (infirmier(e)s), aide-soignant(e)s), kinésithérapeute (s), éducateur (trice)s), ergothérapeute (s). Civisme, rigueur, structure, courtoisie, assertivité, expression écrite et orale, ainsi que respect du secret professionnel exigés.

Conditions particulières

À la date de clôture des inscriptions, le candidat doit :

- Être porteur d'un diplôme d'infirmier ou gradué(e)/bachelier(e) en soins infirmiers
- Disposer d'une expérience professionnelle de minimum 5 années en qualité de membre du personnel infirmier dans un hôpital, une maison de repos et/ou une maison de repos et de soins
- Une expérience probante dans la fonction à pourvoir est un atout
- Le diplôme "spécialisation de cadre de santé" est un atout

Compétences principales

Le(a) candidat(e) devra être capable notamment :

Normes d'organisation et de gestion

- Assurer la gestion journalière du personnel infirmier et du personnel soignant (planification des soins, horaires, ...)
- Cordonner le travail pluridisciplinaire du personnel infirmier paramédical et des kinésithérapeutes
- Veiller à la cohésion d'équipe
- Participer à l'évaluation du personnel avec le directeur
- Ecoler les nouveaux collaborateurs et les étudiants
- Organiser la formation du personnel
- Gérer les situations conflictuelles au sein de son équipe
- Elaborer les procédures de fonctionnement de son équipe
- Anticiper les besoins et les problématiques en lien avec les objectifs opérationnels fixés
- Vérifier la réalisation correcte et efficace du travail quotidien dans le respect du cadre et de la réglementation
- Agir avec intégrité et professionnalisme dans le respect des normes de bonnes pratiques professionnelles et veiller à la primauté de l'intérêt général sur les intérêts particuliers
- Sur le plan déontologique, se montrer capable de faire preuve de droiture, de réserve, de respect des réglementations et de la hiérarchie en adoptant une attitude bienveillante, de confiance et de cohérence
- faire preuve de qualités humaines et relationnelles en particulier avec les personnes âgées en ayant à cœur de rechercher le bien-être et le confort des résidents.

Normes de qualité et de suivi des soins

- Collaborer avec le médecin coordinateur afin :

- D'instaurer une culture de soins palliatifs et de sensibiliser les membres du personnel à la nécessité de celle-ci
- De formuler des avis en matière de soins palliatifs à l'adresse du personnel infirmier et paramédical, des kinésithérapeutes et du personnel soignant
- De mettre à jour les connaissances du personnel visé au point précédent en matière de soins palliatifs
- Garantir de la qualité des soins réalisés dans le respect des techniques et des procédures
- Veiller au respect des règles d'hygiène et de sécurité
- Développer une philosophie d'éducation à la santé dans le sens d'une plus grande autonomie de la personne âgée
- Garantir la qualité des informations données aux bénéficiaires de soins et aux familles par les membres de l'équipe
- Participer à l'activité de soins proprement dite en fonction des besoins du service et des obligations légales

Normes budgétaires et d'administration

- Veiller à la bonne gestion administrative des dossiers médicaux et infirmiers
- Être responsable des échelles de Katz et de leur modification
- Assurer la bonne gestion des stocks
- Participer aux prévisions budgétaires de son service avec le directeur
- Tenir à jour les registres des plaies, des infections, des appels et les vérifier

Relations directes avec les résidents

- Créer un climat de confiance et une ambiance de travail dynamisante centrée sur le projet de vie du résident
 - organiser l'accueil des nouveaux résidents
- Informé et donner toute communication nécessaire concernant l'état de santé du résident et la qualité de vie du résident et mettre en place des mesures socioéducatives
- Mettre en œuvre des moyens visant à maintenir, rétablir, améliorer et développer l'autonomie du résident ;
 - Evaluer les besoins du résident, prévenir les incidents et les complications
 - Planifier et organiser les soins en tenant compte des priorités

Conditions générales et particulières :

- être belge ou citoyen(ne) de l'Union européenne ;
 - avoir une connaissance de la langue française jugée suffisante au regard de la fonction à exercer ;
 - jouir des droits civils et politiques ;
 - être d'une conduite répondant aux exigences de la fonction ;
 - être âgé(e) de 18 ans au moins ;
 - être porteur(se) d'un diplôme d'infirmier (gradué-bachelier) est obligatoire et détenteur d'un visa infirmier délivré par le SPF Santé Publique au plus tard le jour ouvrable précédant la date d'entrée en service.
- Toutes les conditions ci-dessus doivent être remplies à la date de clôture des candidatures.**
- satisfaire aux lois sur la milice (pour les candidats masculins) ;
 - réussir un examen de recrutement ;
 - satisfaire à un examen médical d'embauche dans le mois de la date d'entrée en service (condition résolutoire) ;
 - disposer d'une expérience en maison de repos et habiter dans la proche région de Neufchâteau constituent des atouts.

Emploi.

Emploi à temps plein 38H/semaine (38/38ème)

Examens.

Le programme des épreuves de l'examen ainsi que les règles de cotation sont fixés comme suit :

1) une épreuve écrite d'aptitude portant sur les matières suivantes :

- Législation wallonne et fédérale relative aux MR/MRS
- Formalisation théorique, organisation et gestion de l'exercice de l'art infirmier, des tâches du service aide-soignant et du personnel paramédical.
- Commentaire sur un sujet d'actualité du secteur

MR/MRS

2) une épreuve orale

- Analyse de plusieurs cas pratiques
- Épreuve de conversation à bâtons rompus permettant de juger la maturité du candidat et de ses motivations.

Chaque épreuve est éliminatoire.

Les conditions de réussite sont établies comme suit :

- avoir obtenu 50% sur la partie écrite ; épreuve prévue le 07/04 /2025 à 09h00
- avoir obtenu 50% sur la partie orale ; épreuve prévue le 14/04/2025 à partir de 13h30 (ordre de passage à déterminer)
- avoir obtenu 60% sur l'ensemble des parties.

Candidatures.

Sous peine de nullité, la lettre de motivation, COMPORTANT LA SIGNATURE MANUSCRITE, accompagnée des pièces ci-après :

- curriculum vitae
- extrait de casier judiciaire avec mention de nationalité modèle 1 datant de moins de trois mois)
- copie du diplôme requis
- copie du visa

sera adressée **UNIQUEMENT** par courrier recommandé avec accusé de réception ou par remise en mains propres contre accusé de réception et devra parvenir pour le 03/04/2025 avant 12h00, à la **Résidence Préfleuri**, rue du Marché 6, 6840 NEUFCHATEAU. Une copie de l'acte de naissance et un certificat de milice (pour le candidat masculin) sera(ont) sollicité(s) auprès du candidat **retenu**.

Les candidatures non signées et/ou tardives et/ou incomplètes et/ou transmises par e-mail ne seront pas prises en considération.

Une réserve de recrutement d'une durée de deux ans est d'application, éventuellement prorogeable d'un an par décision motivée du Conseil d'Administration du Chapitre XII.

Neufchâteau, le 12/03/2025